

従業員講座のご案内 ～即戦力を求めて～

# ブラッシュアップセミナー

組織の活性化、新しい人材の開発のために、新入従業員はもとより貴社(店)従業員の方々のスキルアップにお役立て下さい。求められる従業員になるため、報連相等組織内の情報伝達の向上や電話対応、接客マナーを学ぶ講習を行います。

## 開催要領

### 日時

令和5年4月27日(木)

受付8:40～ 講座9:00～17:00

### 場所

たがわ情報センター 会議室

(田川市番田町2-1)

### 受講料

会員 1,000円 一般 2,000円

(テキスト・消費税込)

※なお、受講料は当日会場にて申し受けいたします。

### 定員

15名(定員になり次第締め切ります)

### 主催

田川商工会議所・中小企業相談所

(公財)日本電信電話ユーザ協会北九州地区協会



## 講座内容

時間	内容	講師
9:00 ～ 12:00	心に響くビジネスマナー(マナーの基本を身につける) ・人と接するとき大切なこと(接客の5原則) ・信頼の第一歩はビジネス敬語から ・気配り上手の電話対応マナー(第一印象は電話から) ・企業は人なり、人に好かれる6原則	・(公財)日本電信電話 ユーザ協会本部契約講師 ・現代礼法研究所 理事 ・NPO法人マナー教育 サポート協会 理事 重松 照代 氏
昼 食		
13:00 ～ 14:30	・日々をポジティブに!そして笑顔で生きる為に! (人を動かすのも人!動くのも人!人を知ってますか?)	じゅん利貴久 田振 利之 氏
14:45 ～ 16:45	・報・連・相ケーススタディ ～何のための報連相か～	総合労務 別府 清 氏

お申込み・お問合せ先 裏面の受講申込書にご記入の上商工会議所窓口までお申込みください

田川商工会議所 TEL0947-44-3150 FAX0947-45-6073

田川商工会議所 行

FAX : 0947-45-6073

## ブラッシュアップセミナー 受講申込書

日 時 令和5年4月27日(木) 9:00~17:00

場 所 たがわ情報センター 会議室

事業所名 \_\_\_\_\_

連絡責任者 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

### ◎ 受 講 者

氏 名	年齢	勤続年数
( 男性 ・ 女性 )	歳	年
( 男性 ・ 女性 )	歳	年
( 男性 ・ 女性 )	歳	年
( 男性 ・ 女性 )	歳	年
( 男性 ・ 女性 )	歳	年

※ご記入頂いた情報は、本セミナー実施運営のために利用するほか、商工会議所からの各種連絡・情報提供や、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

事務局 田川商工会議所 田川市大黒町3-11  
TEL 44-3150 FAX 45-6073